

Obec Horné Orešany v y h l a s u j e výberové konanie na jedno pracovné miesto: účtovník/účtovníčka obce

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Horné Orešany, Hlavná ulica č. 190/6, 919 03 Horné Orešany

Druh pracovného pomeru: plný úväzok so skúšobnou dobou 3 mesiace

Termín nástupu: 5. 2023, prípadne dohodou

Mzdové podmienky: Určené podľa NV SR č. 553/2003 Z. z., ktorým sa ustanovuje stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnej službe. Stupnica platových taríf a výška hrubej mzdy podľa započítanej praxe.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou, vrátane zapracovania účtovných vstupov rozpočtovej organizácie Základnej školy s materskou školou (ROPO)
- vypracúva v spolupráci s vedením obce, základnou školou a organizáciami návrhy viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu
- vypracúva podklady k Správam o hospodárení obce
- vypracúva podklady k záverečnému účtu obce
- vypracúva účtovnú závierku obce a konsolidovanú účtovnú závierku obce (spoločne so Základnou školou s materskou školou) pre zabezpečenie ich overenia audítorom, práca so systémom RISSAM, RIS
- vykonáva evidenciu záväzkov a pohľadávok obce
- pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie
- eviduje došlé faktúry, preskúmava ich vecnú správnosť a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce
- vypracúva štatistické výkazy
- samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy
- vykonáva osvedčovanie listín
- plní ďalšie úlohy podľa potreby obce a zadania nadriadeného

Kvalifikačné predpoklady:

Úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického smeru, alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru.

Informácie o výberovom konaní: na pracovný pomer budú pozvaní len uchádzači, ktorí zodpovedajú stanoveným požiadavkám.

Termín predloženia písomných žiadostí: poštou, elektronicky na horneoresany@horneoresany.sk, resp. osobne do podateľne do **21. apríla 2023, 12:00**, uchádzač pripojí k žiadosti:

- štruktúrovaný životopis
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- motivačný list v max. rozsahu 1 strany

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, resp. vysokoškolské II. stupňa v odbore ekonomika, znalosť práce na PC a MS OFFICE (MS Word, MS Excel) je nutná. Znalosť informačného systému URBIS vítaná.

Benefity: 37,5 hodinový pracovný týždeň, dovolenka 25 dní, nad 33 rokov 30 dní, príspevok zamestnávateľa na 3. pilier, doplatok na stravné lístky, iné benefity vyplývajúcej z práce vo verejnej správe

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania dáva uchádzač súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 216/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

Obec Horné Orešany si vyhradzuje právo nevyberať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.



Ing. Marek Boháček
starosta obce